

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Котельниковский центр социального обслуживания населения»
на 2016 – 2019 гг.

Представитель работодателя:

Директор
ГКУ СО "Котельниковский
центр социального обслуживания
населения"


В.И. Демкин



Представитель работников:

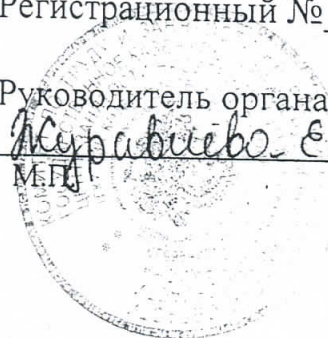
Председатель совета трудового
коллектива


Т.Д. Чистякова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду ГКУ «Центр занятости населения Котельниковского района»

Регистрационный № 58 от « 09 » декабря 20 16 г.

Руководитель органа по труду Вед. инженер
Журавлева Е.С.



ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1

Общие положения.	1
-----------------------	---

Раздел 2

Трудовые отношения и содействие занятости.	2
---	---

Раздел 3

Оплата труда.	3
--------------------	---

Раздел 4

Рабочее время.	5
---------------------	---

Раздел 5

Время отдыха.	5
--------------------	---

Раздел 6

Гарантии деятельности совета трудового коллектива.	6
---	---

Раздел 7

Охрана труда.	8
--------------------	---

Раздел 8

Заключительные положения.	9
--------------------------------	---

Приложения к коллективному договору

1. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами. 10
2. Перечень профессий и должностей работников, имеющих выплату за специфику работы. 11
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. 12
4. Протокол подписания трудового договора. 13

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 40 Трудового Кодекса РФ коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в государственном казенном учреждении социального обслуживания "Котельниковский центр социального обслуживания населения" (далее – Учреждение) и заключаемый работниками, в лице их представителей, и работодателем. Коллективный договор является документом, гарантирующим защиту прав и интересов коллектива работников Учреждения. Он направлен на совершенствование трудового процесса, обеспечение и улучшение условий труда, быта и отдыха работников.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Учреждения и работниками, от имени и по поручению которых коллективный договор подписал председатель совета трудового коллектива.

1.3. В коллективном договоре учреждения с учетом особенностей его деятельности, финансовых возможностей могут предусматриваться меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, в порядке, установленном ст. 41 Трудового Кодекса РФ.

1.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует три года.

1.5. Стороны несут ответственность за выполнение положений настоящего коллективного договора (далее КД) в соответствии со ст. 26 закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях», ст. 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия Коллективного договора и утверждаются, как дополнительные соглашения, решением общего собрания трудового коллектива (ст. 44 ТК РФ).

1.7. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия коллективного договора.

1.8. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на собрании работников 1 раз в год.

Работники коллектива уполномочивают совет трудового коллектива представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30 ТК РФ).

1.9. Стороны договорились о проведении коллективных переговоров не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия коллективного договора, с целью заключения его на новый период.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. При регулировании трудовых отношений стороны исходят из того, что:

2.1.1. Трудовой договор с работниками учреждений заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

2.1.2. Трудовые отношения между работодателями и работниками регулируются трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При заключении (изменении, прекращении) трудового договора его стороны учитывают трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также условия коллективного договора, локальных нормативных актов учреждения.

В трудовые договоры не могут включаться условия, ухудшающие положения работников по сравнению с нормами действующего законодательства, коллективных договоров.

2.1.3. При заключении трудового договора, в целях проверки соответствия работника поручаемой работе, Работодателем может устанавливаться срок испытания до 3-х месяцев.

2.1.4. При приеме на работу знакомит сотрудников с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором под роспись.

2.1.5. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, закрытию имеющихся вакансий: осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством (ст.ст. 77-81 ТК РФ).

2.1.6. Стороны договорились, что в интересах стабилизации положения работников в вопросах занятости, работодатель учреждения реализует мероприятия по повышению профессиональной квалификации всех категорий работников, которые предусматривают:

- порядок прохождения обучения и переподготовки в сроки, соответствующие требованиям профессии (должности) работника;
- порядок проведения аттестации и тарификации работников с обязательным участием представителей Совета трудового коллектива;
- определение условий предоставления более высокооплачиваемой работы в зависимости от результатов повышения профессиональной квалификации работников.

2.2. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства Работодатели предоставляют в течение 2-х месячного предупредительного периода до 4 часов рабочего времени в месяц с сохранением среднего заработка.

2.3. Локальные нормативные акты, касающиеся вопросов регулирования социально-трудовых отношений, разрабатываются с учетом мнения Совета трудового коллектива учреждения.

2.4. О введении новых норм труда (нормы времени, нормы обслуживания) работники извещаются не позднее, чем за два месяца до их введения (ст. 162 Трудового кодекса РФ).

2.5. Соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, трудовых договоров и дополнительных соглашений;

2.6. Обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.7. При издании приказов, положений по вопросам, затрагивающим условия нормы труда, заработную плату и формы материального поощрения, развитие социальной сферы, учитывает мнение совета трудового коллектива и принимает их по соглашению с ним.

2.8. Ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом, предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.9. Является выборным, постоянно действующим органом самоуправления трудового коллектива ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения"

2.10. Осуществляет в пределах компетенции, определенной ч.2 ст. 190, ч.1 ст. 21, ст.ст. 52-58 ТК РФ, контроль:

- за соблюдением работодателем трудового законодательства в части приема и увольнения сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложение дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;
- за ходом выполнения мероприятий, включенных в данный коллективный договор;

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:

2.11. Стороны осуществляют подготовку материалов на награждение работников учреждения.

3. ОПЛАТА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

3.1. Оплату труда работникам государственных учреждений осуществлять в соответствии с Законом Волгоградской области от 06.03.2009 № 1862-ОД "Об

оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", приказом комитета от 19.04.2016 № 399 "Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области" и другими локальными нормативными актами.

3.2. Организовать выплату заработной платы каждому работнику своевременно и без задержки (ст.136, 142 ТК РФ). Место выдачи заработной платы (аванса) Волгоградское отделение № 8621 ПАО «Сбербанк России» и бухгалтерия ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения":

день выплаты аванса: **15** числа каждого месяца;

день выплаты заработной платы: **1** числа каждого месяца.

3.3. Согласовывать с Советом трудового коллектива все виды доплат и надбавок, обеспечивать правильность и своевременность их начисления.

3.4. Информировать коллектив учреждения о размерах финансовых поступлений их всех видов источников (бюджет, спонсорские и другие виды средств), отчитываться об их использовании не реже одного раза в полугодие.

3.5. Устанавливать по согласованию с советом трудового коллектива доплаты, надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.6. Своевременно в течение года устанавливать работникам надбавку за стаж, в связи с изменением у них рабочего стажа.

3.7. Правила оплаты труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей зависят от того, по чьей вине они не выполнены, либо от причин, не связанных с виной работника или работодателя. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, работник имеет право на сохранение за ним не менее 2/3 заработной платы (ст.155, 157 ТК).

3.8. Оплату труда производить в соответствии с Положением об осуществлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат работникам государственного казенного учреждения социального обслуживания "Котельниковский центр социального обслуживания населения" утвержденное приказом № 190 от 03.12.2015 г.

СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.9. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам платы, компенсаций, пособий, доплат, надбавок, установления и изменения тарифных ставок.

3.10. Оперативно рассматривает предложения по совершенствованию нормирования оплаты труда, контролирует правильность составления должностных окладов, ставок, заработной платы.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.11. Стороны разрабатывают положение о премировании и стимулировании работников и утверждают его на собрании трудового коллектива.

3.12. Стороны представляют работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Рабочее время работников регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Совета Трудового коллектива.

4.2. При регулировании рабочего времени в ГКУ СО «Котельниковский центр социального обслуживания населения» стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать **40** часов в неделю. Для работника устанавливается пятидневная рабочая неделя (ст.36 ТК РФ.) с выходными днями - суббота и воскресенье. Социальным работникам отделения социального обслуживания на дому (женщинам, работающим в сельской местности) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю (7,2 часа в день).

4.3. На основании ч. 1 ст. 92 Трудового кодекса РФ устанавливается сокращенная продолжительность ежедневной работы для инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю.

4.4. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

4.5. В выходные и праздничные дни в учреждениях может вводиться дежурство для разрешения возникающих неотложных производственных вопросов. К дежурствам привлекаются работники согласно списку, утвержденному работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

4.6. Время начала работы ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения" - **8 час. 30 минут.**

время окончания работы - **17 час. 30 минут.** в пятницу **17 час.00 мин.**

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Время перерыва для отдыха и питания в подразделениях ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения" устанавливается продолжительностью **1 час, с 12-00 до 13-00.** В пятницу **30 минут, с 12-00 до 12-30.**

Работникам, работающим с ПЭВМ, предоставляется регламентированный перерыв в 10-00 час и в 15-00 час. продолжительностью 15 минут каждый.

5.2. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на основании утвержденного графика отпусков.

5.3. Удлиненные ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 30 (тридцати) календарных дней предоставляются: - инвалидам.

5.4. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в зависимости от трудового стажа, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет.

5.5. Порядок и очередность предоставления отпусков, продление или перенос отпуска, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией, исчисление продолжительности отпуска регламентируются трудовым законодательством.

5.6. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по письменному заявлению работника. Продолжительность отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора.

5.7. В соответствии с ч. 2 ст.128 Трудового Кодекса РФ, Письмом Роструда от 16.04.2014 г № ПП/3387-6-1 работники-инвалиды имеют право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней в году. Работодатель обязан предоставить им такой отпуск на основании их письменного заявления.

5.8. Стороны договорились установить и оплачивать согласно утвержденному плану по ФОТ дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, предоставляемые сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска отдельным категориям работников:

- директору 5 календарных дней;
- главному бухгалтеру 4 календарных дня.

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА РАБОТОДАТЕЛЬ

6.1. Признает Совет трудового коллектива полномочным представителем коллектива для ведения переговоров по спорным вопросам деятельности учреждения и заключению Коллективного договора.

6.2. Содействует Совету трудового коллектива в его деятельности и не ограничивает его права.

6.3. Принимает решения по согласованию с Советом трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

6.4. Увольнение работников, являющихся членами Совета трудового коллектива, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения совета трудового коллектива в соответствии со статьей 373 ТК РФ (ст. 82 ТК РФ).

6.5. Обеспечивает представление гарантий работникам, занимающимся деятельностью в Совете трудового коллектива, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

6.6. Члены Совета трудового коллектива включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

6.7. Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и праздничные нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.8. Совет трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение им условий коллективного договора, соглашений (ст. 370 ТК РФ).

6.9. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально - трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.

6.10. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

6.11. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременности внесения в них записей, в том числе о награждении, поощрении.

6.12. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

6.13. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде в соответствии с Законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

6.14. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

6.15. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

6.16. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

6.17. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации социальных работников учреждения.

6.18. Осуществлять культурно-массовую и оздоровительную работу в учреждении.

7. ОХРАНА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ

7.1. Обеспечивает право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.2. Для реализации этого права заключает соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.3. Проводит со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.4. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.5. Обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.6. Осуществляет расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами с привлечением Совета трудового коллектива.

7.7. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст. 212 ТК РФ).

7.8. Обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций, по охране труда.

7.9. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.10. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве

СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.11. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.12. Один раз в год информирует работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор действует с 09 декабря 2016 года по 09 декабря 2019 года.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

8.3. Подведение итогов работы сторон по выполнению обязательств производится 1 раз в год.

8.4. Настоящий Коллективный договор сохраняет действие в случае расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

8.5. Ответственность за выполнение принятых сторонами в настоящем Коллективном договоре обязательств возлагается:

- со стороны администрации на директора учреждения – В.И.Демкина

- со стороны совета трудового коллектива на председателя – Т.Д.Чистякову



Представитель работодателя: В.И.Демкин

В.И.Демкин

Представитель работников, председатель Совета трудового коллектива:

Т.Д.Чистякова

Т.Д.Чистякова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета трудового коллектива
ГКУ СО «Котельниковский
центр социального обслуживания
населения»

Т.Д.Чистякова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ СО «Котельниковский
центр социального обслуживания
населения»

В.И.Демкин



П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников ГКУ СО «Котельниковский центр социального обслуживания населения», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование должностей
1	Уборщик служебных помещений
2	Социальный работник
3	Водитель автомобиля

СОГЛАСОВАНО:

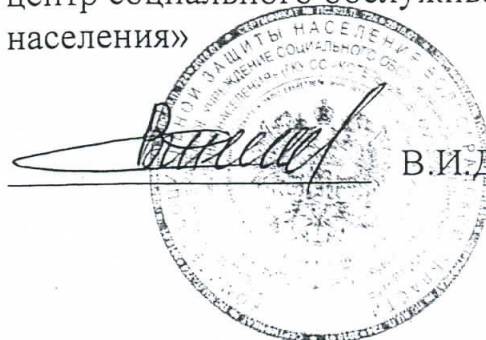
Председатель
Совета трудового коллектива
ГКУ СО «Котельниковский
центр социального обслуживания
населения»



Т.Д.Чистякова.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ СО «Котельниковский
центр социального обслуживания
населения»



В.И.Демкин

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников ГКУ СО «Котельниковский центр социального
обслуживания населения», имеющих право на выплату за специфику

№ /п	Наименование должностей	Размер выплаты (процентов)
1	Заведующий отделением	15
2	Социальный работник	15
3	Специалист по социальной работе	15
4	Специалист по работе с семьей	15
5	Специалист по комплексной реабилитации	15
6	Психолог	15

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета трудового коллектива
ГКУ СО «Котельниковский
центр социального обслуживания
населения»



Т.Д. Чистякова.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ СО «Котельниковский
центр социального обслуживания
населения»



В.И. Демкин



Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем
ГКУ СО «Котельниковский центр социального обслуживания населения»,
имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должностей (профессий) работников	Основной отпуск календарных дней	Дополнительный отпуск в календарных днях
1.	Директор	28	5
2.	Главный бухгалтер	28	4

ПРОТОКОЛ

подписания коллективного договора государственного казенного учреждения социального обслуживания «Котельниковский центр социального обслуживания населения»

г. Котельниково

от 09 декабря 2016 года.

При подписании коллективного договора государственного казенного учреждения социального обслуживания "Котельниковский центр социального обслуживания населения" (далее - ГКУ СО «Котельниковский ЦСОН») присутствовали:

Представитель работодателя: Директор ГКУ СО "Котельниковский ЦСОН" – **В.И.Демкин**

Представитель работников: председатель совета трудового коллектива – **Т.Д.Чистякова**

Представитель работодателя в лице Директора ГКУ СО «Котельниковский ЦСОН» Демкина Владимира Ивановича и трудовой коллектив в лице председателя совета трудового коллектива Чистяковой Татьяны Дмитриевны на основании решения собрания трудового коллектива от 09.12.2016 года подписывают настоящий коллективный договор.

Коллективный договор действует с момента подписания и до 09 декабря 2019 года.

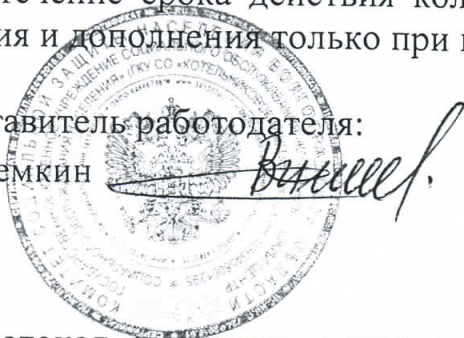
Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГКУ СО "Котельниковский ЦСОН".

За невыполнение и несоблюдение мероприятий и положений коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях».

В течение срока действия коллективного договора стороны могут вносить изменения и дополнения только при взаимном согласии.

Представитель работодателя:

В.И.Демкин



Председатель совета трудового
коллектива Т.Д.Чистякова

Протокол составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.